

Uppdragsavtal mellan Region Östergötland och AB Östgötatrafiken

2022-01-01

Innehållsförteckning

1	Parter	3
1.1	Uppdragsgivare.....	3
1.2	Uppdragstagare	3
2	Bakgrund och syfte	3
3	Östgötatrafikens roller och uppgifter som driftsorganisation och myndighetsstöd	3
3.1	Myndighetsstöd.....	3
3.2	Driftsorganisation	4
3.3	Kombinerad mobilitet och MaaS (Mobility as a Service/mobilitet som tjänst).....	4
3.4	Beredskap och hantering av kris	4
4	Trafikförsörjningsprogram	4
5	Allmän trafikplikt samt upphandling och avtalstecknande	4
5.1	Allmän trafikplikt.....	5
5.2	Upphandling och avtalstecknande	5
6	Trafikplanering	5
7	Infrastruktur	6
7.1	Allmänt.....	6
7.2	Infrastrukturplanering	6
7.3	Hållplatser, terminaler och bytespunkter	6
7.4	Kommersiella aktörers tillgång till infrastruktur	6
7.5	System för realtidsinformation.....	6
7.6	System för resenärsinformation	7
8	Avtalsuppföljning	7
9	Priser och resevillkor	7
9.1	Riktlinjer för prissystem och färdbevis	7
9.2	Prissystem, färdbevis och prissättning	7
9.3	Resevillkor och resegaranti.....	8
9.4	Samverkan med andra aktörer rörande färdbevis, priser och resevillkor	8
10	Kundtjänst	8
10.1	Kundkontakter.....	8
10.2	Beställningscentral.....	8
10.3	Trafikinformationscentral	8
10.4	Tidtabeller	9
10.5	Informationskanaler	9

11	Marknadsföring	9
12	Försäljningsorganisation	9
13	Betalsystem	10
14	Fordonsfrågor	10
14.1	Tågfordon	10
14.2	Fordonsdesign	10
14.3	Kommunikation till/från fordon	11
14.4	Betalsystem	11
15	Externa kontakter	11
15.1	Myndighetskontakter	11
15.2	Kontakt med kommersiella aktörer	11
16	Utredningsresurser	11
17	Särskild kollektivtrafik	11
17.1	Länsfärdtjänst	12
17.2	Reglemente för länsfärdtjänst	12
17.3	Färdtjänst	12
17.4	Skolskjuts	12
18	Tillköp av trafik	13
19	Planering och uppföljning	13
19.1	Planering	13
19.2	Uppföljning	14
19.2.1	Delårsrapport	14
19.2.2	Delårsrapport 04 med helårsbedömning	14
19.2.3	Delårsrapport 08 med helårsbedömning	14
19.2.4	Årsredovisning	14
19.3	Samråd	14
19.4	Årlig rapportering	14
20	Ersättning, betalning och villkor	14
20.1	Ersättning för uppdrag	14
20.2	Betalning	15
20.3	Eventuell förändring av ersättning	15
20.4	Betalningsvillkor	15
21	Avtalstid	15
22	Ändringar och tillägg	15

1 Parter

1.1 Uppdragsgivare

Region Östergötland i egenskap av Regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) i Östergötland enligt lagen (2010:1065) om kollektivtrafik (Kollektivtrafiklagen). Inom Region Östergötland ansvarar Trafik- och samhällsplaneringsnämnden (TSN) för frågor inom kollektivtrafikområdet.

1.2 Uppdragstagare

AB Östgötatrafiken (Östgötatrafiken), organisationsnummer 556038-8950.

2 Bakgrund och syfte

I Östergötland har regionen och länets kommuner i ett särskilt avtal, "Avtal om kollektivtrafik i Östergötland" (Kollektivtrafikavtalet) kommit överens om att regionen ensam skall ha ansvaret för den regionala kollektivtrafiken i länet och vara regional kollektivtrafikmyndighet.

Syftet med detta uppdragsavtal är att förtydliga Östgötatrafikens uppdrag. Förutom i detta avtal regleras Östgötatrafikens uppdrag i bolagsordning och ägardirektiv till bolaget.

3 Östgötatrafikens roller och uppgifter som driftsorganisation och myndighetsstöd

I Östergötland fullgör Östgötatrafiken vissa av RKM:s uppgifter. Uppdragen som styrs av detta avtal innebär att Östgötatrafiken agerar i de olika roller som beskrivs nedan.

3.1 Myndighetsstöd

Östgötatrafiken utgör tjänstemannastöd till TSN. Detta gäller exempelvis framtagande av regionalt trafikförsörjningsprogram, utredningar om allmän trafikplikt, framtagande av statistik samt andra utredningar och skrivelser. Verkställande direktör för Östgötatrafiken är föredragande tjänsteman i TSN för kollektivtrafikfrågor. Samordning ska ske med regionutvecklingsdirektören som är föredragande tjänsteman i övriga frågor inom TSNs område.

Östgötatrafiken ansvarar för beredningen av kollektivtrafikärenden till TSN. Det innebär att Östgötatrafiken är ansvariga för hela processen inklusive framtagande av beslutsunderlag, ärendeplanering samt planering av presidie- och nämndssammanträden.

Östgötatrafikens medarbetare agerar i vissa frågor självständigt som företrädare för RKM, exempelvis vad gäller externa kontakter med andra myndigheter eller med kommersiella aktörer.

3.2 Driftsorganisation

Östgötatrafiken ansvarar för den dagliga driften av kollektivtrafiken, upphandling och avtalstecknande, trafikplanering, trafikledning, beställningscentral, kundtjänst med mera.

3.3 Kombinerad mobilitet och MaaS (Mobility as a Service/mobilitet som tjänst)

Kombinerad mobilitet och så kallade MaaS-lösningar utgår som regel från kollektivtrafiken som bas. Östgötatrafiken ansvarar inom området kombinerad mobilitet och MaaS för att omvärldsbevaka, samverka med andra intressenter och föreslå lösningar för att främja medborgarnas möjligheter till att resa hållbart.

Östgötatrafikens ansvar inom området kombinerad mobilitet och MaaS ligger både inom rollen myndighetsstöd och driftsorganisation.

3.4 Beredskap och hantering av kris

Östgötatrafiken ingår i Region Östergötlands kris- och beredskapsorganisation och ska vid behov delta i regionens kris- och beredskapsarbete.

4 Trafikförsörjningsprogram

Enligt Kollektivtrafiklagen åligger det RKM att regelbundet i ett regionalt trafikförsörjningsprogram (RTP) fastställa mål för den regionala kollektivtrafiken. RTP skall upprättas efter samråd med motsvarande myndigheter i angränsande län, övriga berörda myndigheter, organisationer, kollektivtrafikföretag samt företrädare för näringsliv och resenärer. Samråd ska även ske med länets kommuner.

Östgötatrafiken skall, efter direktiv från TSN utreda, utforma och bereda förslag till RTP. Östgötatrafiken skall även ansvara för genomförandet av de samråd avseende RTP som enligt kollektivtrafiklagen åligger TSN. Genomförda samråd skall dokumenteras i särskild samrådsredogörelse.

Östgötatrafiken skall som företrädare för RKM medverka i samråd avseende trafikförsörjningsprogram som utarbetats av kollektivtrafikmyndighet i angränsande län. Östgötatrafiken skall utarbeta och bereda förslag till yttranden i frågor som rör kommunernas trafikförsörjningsprogram avseende särskild kollektivtrafik.

5 Allmän trafikplikt samt upphandling och avtalstecknande

Östgötatrafiken skall årligen, senast den 15 mars, till TSN översända en tioårig plan som visar vilka upphandlingar och trafikpliktsutredningar som skall genomföras under perioden.

5.1 Allmän trafikplikt

TSN fattar beslut om allmän trafikplikt avseende regional kollektivtrafik inom länet. I förekommande fall, och efter överenskommelse med motsvarande myndighet i angränsande län, fattas även beslut avseende regional kollektivtrafik över länsgräns.

Östgötatrafiken utreder, utformar och bereder beslut om allmän trafikplikt. I det fall trafikplikten avser regional kollektivtrafik över länsgräns skall Östgötatrafiken samråda med kollektivtrafikmyndigheten i berört län avseende formerna för beslutet om trafikplikt.

Östgötatrafiken skall som företrädare för RKM svara för kontakterna med kollektivtrafikmyndighet i annat län i frågor som rör trafikplikt avseende regional kollektivtrafik från berört län in i Östergötland.

5.2 Upphandling och avtalstecknande

Med stöd av 3 kap. 2§ i Kollektivtrafiklagen ges Östgötatrafiken befogenhet att, med TSNs beslut om allmän trafikplikt som grund, ingå avtal om allmän kollektivtrafik samt länsfärdtjänst. I det fall en kommun överlåtit sina uppgifter avseende särskild kollektivtrafik till Region Östergötland ges Östgötatrafiken befogenhet att även teckna avtal om sådan trafik i berörd kommun.

Östgötatrafiken väljer, utifrån gällande lagar och förordningar på området samt vad som i det aktuella fallet bedöms vara mest ändamålsenligt, vilken upphandlingsform, avtalsform, avtalslängd, fordonstyp, fordonsutformning med mera. som skall användas i den trafik som upphandlas.

6 Trafikplanering

Om inget annat särskilt framgår av detta avtal ansvarar Östgötatrafiken för all planering avseende den trafik Östgötatrafiken upphandlat och tecknat avtal om. För att säkerställa kommunernas möjligheter till insyn och påverkan på trafikplaneringen skall Östgötatrafiken som en del i planeringsarbetet regelbundet genomföra dokumenterade dialoger med kommunerna i Östergötlands län.

Östgötatrafiken kan välja att, förutom i egen regi, uppdra till upphandlad entreprenör att sköta viss del av trafikplaneringen. I det fall Östgötatrafiken på detta sätt uppdragit till annan att svara för trafikplaneringen skall Östgötatrafiken säkerställa att kommunerna ges insyn i, och inflytande på, trafikplaneringen på samma sätt som om Östgötatrafiken själva ansvarat för planeringen.

Trafikplaneringen skall göras med en tidplan som möjliggör att Östgötatrafiken i samband med att bolaget senast den 15 mars respektive år till TSN överlämnar förslag till budget även kan överlämna en beskrivning avseende vilken trafik som planeras för den kommande treårsperioden. Materialet skall för det första året (år 1) i perioden vara mer i detalj och de två därpå följande åren mer i översikt. I det översända materialet skall, om detta är aktuellt, särskild vikt läggas på beskrivning av de större trafikförändringar som planeras.

7 Infrastruktur

7.1 Allmänt

I Kollektivtrafikavtalet, avsnitt 7, regleras hur ansvaret för anläggningar och infrastruktur fördelas mellan regionen, länets kommuner och Trafikverket.

Om inget annat särskilt framgår av detta avtal skall Östgötatrafiken ansvara för de uppgifter som enligt Kollektivtrafikavtalet åligger regionen.

7.2 Infrastrukturplanering

Östgötatrafiken skall som företrädare för RKM ha insyn i och möjlighet att medverka i kommunernas arbete med översiktsplaner, detaljplaner och andra utvecklingsplaner som kan ha betydelse för kollektivtrafiken.

Östgötatrafiken ges i uppdrag att utforma och bereda remissvar avseende sådana planer och program som av kommunerna överlämnas till regionen för yttrande.

7.3 Hållplatser, terminaler och bytespunkter

Inför byggande av större anläggningar skall Östgötatrafiken utifrån i anläggningen ingående funktioner och kollektivtrafikkundernas behov upprätta kravspecifikation för anläggningen.

Östgötatrafiken skall bevaka att befintliga och nya anläggningar avsedda för kollektivtrafikens kunder utformas i enlighet med av Trafikverket (eller motsvarande) framtagna riktlinjer och rekommendationer.

Östgötatrafiken ansvarar för att hållplatser, terminaler med mera som trafikeras av den kollektivtrafik som Östgötatrafiken upphandlat och tecknat avtal om är utrustade med informationsmaterial enligt av Östgötatrafiken beslutad omfattning och utformning.

7.4 Kommersiella aktörers tillgång till infrastruktur

Östgötatrafiken ansvarar för att kollektivtrafikföretag som har för avsikt att på kommersiell grund bedriva kollektivtrafik efter förfrågan får tillgång till sådan offentligt ägd infrastruktur som disponeras av RKM, till exempel hållplatser och bytespunkter, på ett konkurrensneutralt och icke-diskriminerande sätt.

7.5 System för realtidsinformation

Östgötatrafiken har genom avtal med Linköpings respektive Norrköpings kommuner åtagit sig visst ansvar och vissa kostnader avseende i dessa tätorter installerade system för realtidsinformation på hållplatser.

För befintliga realtidssystem i Linköping och Norrköping gäller att TSN ansvarar för de kostnader som enligt gällande avtal åligger Östgötatrafiken.

Även i andra delar av den kollektivtrafik Östgötatrafiken upphandlat och tecknat avtal om kan det, i syfte att ge en bättre service till kunderna, finnas behov av system för realtids-

information. Under förutsättning att kostnaderna ryms inom gällande budget äger Östgötatrafiken rätt att besluta om utbyggnad av sådana realtidssystem.

7.6 System för resenärsinformation

Större bussterminaler (resecentrum) och tågstationer är i vissa fall utrustade med system för dynamisk resenärsinformation. Sådana system kan bestå av högtalare, klockor, monitorer, dynamiska informationsskyltar etcetera.

Enligt Kollektivtrafikavtalet skall investerings- och reinvesteringskostnader för sådana system bäras av berörd kommun medan drift- och underhållskostnader bärs av TSN.

Underhållskostnader orsakade av vandalisering med mera bärs dock av berörd kommun.

Under förutsättning att de kostnader som därvid faller på TSN ryms inom gällande budget äger Östgötatrafiken rätt att med kommun överenskomma om ytterligare utbyggnad av sådana informationssystem.

8 Avtalsuppföljning

Östgötatrafiken skall i såväl entreprenadavtal för upphandlad trafik som i sådana andra avtal där detta bedöms möjligt säkerställa rutiner för uppföljning av avtalen både ur ett ekonomiskt och ur ett kvalitetsmässigt perspektiv.

9 Priser och resevillkor

9.1 Riktlinjer för prissystem och färdbevis

Östgötatrafiken utreder, utformar och bereder förslag till kollektivtrafikens prissystem och färdbevis.

Regionfullmäktige ansvarar för att fastställa riktlinjerna.

9.2 Prissystem, färdbevis och prissättning

TSN fastställer taxan för kollektivtrafiken i Östergötland.

Östgötatrafiken skall utifrån de av regionfullmäktige beslutade riktlinjerna, TSNs fastställda taxor för kollektivtrafiken samt med beaktande av ekonomiska ramar utforma ett för kollektivtrafikkunderna lättförståeligt system för färdbevis och priser.

Östgötatrafiken har rätt att fatta beslut om förändring av taxan för de olika produkterna. Förändringar av taxan ska meddelas TSN. Östgötatrafiken ska även årligen rapportera den aktuella taxan till TSN.

I Östgötatrafikens ansvar ligger även att utfärda regler för eventuella särskilda kommunala produkter, till exempel skolreserelaterade färdbevis.

TSN ansvarar för att följa upp att taxorna vid var tid överensstämmer med av regionfullmäktige fastställda riktlinjer för kollektivtrafikens prissystem och färdbevis.

9.3 Resevillkor och resegaranti

Östgötatrafiken skall med beaktande av eventuell branschgemensamma överenskommelser utforma och besluta om resevillkor och resegarantier.

9.4 Samverkan med andra aktörer rörande färdbevis, priser och resevillkor

Östgötatrafiken medverkar till och ingår avtal för länsöverskridande trafik med angränsande läns regionala kollektivtrafikmyndigheter eller deras företrädare samt vid behov med kommersiella trafikföretag som utför länsöverskridande trafik.

Östgötatrafiken skall även medverka till samverkanslösningar mellan Östgötatrafikens egen upphandlade trafik och sådan trafik som av kollektivtrafikföretag bedrivs på kommersiell grund.

10 Kundtjänst

10.1 Kundkontakter

Östgötatrafiken är ansvarig för kontakterna med befintliga och presumtiva kunder före, under och efter resan och skall för fullgörandet av denna uppgift ha ett system som möjliggör systematisk registrering och uppföljning av kundärenden.

Östgötatrafiken skall som företrädare för TSN besvara kundärenden av allmän karaktär. Kundärende som inkommer till TSN och som inte är av allmän karaktär skall av Östgötatrafiken besvaras i rollen som driftbolaget Östgötatrafiken.

Östgötatrafiken beslutar vilken typ av kundservice som skall tillhandahållas efter funktionens förutsättningar och behov.

10.2 Beställningscentral

För hantering av beställningar avseende resor i så kallad anropsstyrd allmän kollektivtrafik, länsfärdtjänst, kommunal färdtjänst m.m. skall Östgötatrafiken tillhandahålla funktionen beställningscentral. Östgötatrafiken beslutar hur verksamheten skall bedrivas och organiseras.

10.3 Trafikinformationscentral

För bland annat information och omhändertagande av kunder i situationer då det uppstår störningar i trafiken driver Östgötatrafiken en trafikinformationscentral (ÖTIC) som är bemannad med egen personal. ÖTIC svarar även för viss trafikledning gentemot upphandlade trafikentreprenörer.

Under förutsättning att verksamheten ryms inom beslutad budget beslutar Östgötatrafiken själva hur verksamheten skall bedrivas och organiseras.

10.4 Tidtabeller

All allmän kollektivtrafik som regionen ansvarar för ingår i ett sammanhållet trafiksystem. För att säkerställa möjligheten till övergång mellan olika delar av trafiken, korrekt information till kunderna, effektiv fordonsanvändning med mera skall trafiken bedrivas utifrån gemensamma tidtabells-/trafikeringsperioder. Allmänheten skall ges möjlighet att ta del av trafikutbudet genom av Östgötatrafiken framtagna tidtabeller.

Omfattning, utformning samt hur tidtabellerna tillhandahålls beslutas av Östgötatrafiken.

10.5 Informationskanaler

Östgötatrafiken skall följa utvecklingen på informationsområdet och beslutar själva, under förutsättning att åtgärden ryms inom beslutad budget, vilka informationskanaler som skall användas.

11 Marknadsföring

Östgötatrafiken ansvarar för marknadsföring av den kollektivtrafik Östgötatrafiken upphandlat och tecknat avtal om. Östgötatrafiken beslutar om marknadsföringens utformning samt vilka marknadsföringskanaler som skall användas

Förutom att all trafik marknadsförs under varumärket Östgötatrafiken finns för vissa delar av trafiken även kompletterande varumärken, exempelvis Östgötapendeln. Östgötatrafiken äger dessa varumärken och beslutar därmed även om vem som har rätt att använda varumärket och på vilket sätt varumärket får användas. Östgötatrafiken äger även rätt att besluta att ytterligare delar av trafiken skall marknadsföras under eget varumärke.

Östgötatrafiken skall, i det fall att en kommun önskar få särskild marknadsförings- eller informationsinsats utförd, träffa separat överenskommelse med aktuell kommun angående kostnadsansvaret för aktiviteten.

12 Försäljningsorganisation

Östgötatrafiken beslutar om försäljningsorganisationens utformning samt vilka försäljningskanaler som skall användas. Vid val av försäljningskanaler skall Östgötatrafiken dock beakta kravet att försäljningsorganisationen skall ha en tillfredsställande tillgänglighet i hela länet.

Östgötatrafiken skall, i det fall särskilda önskemål från en kommun förorsakar ökade försäljningskostnader, träffa separat överenskommelse med aktuell kommun angående kostnadsansvaret.

Östgötatrafiken skall ha resurser för bevakning av den tekniska utvecklingen avseende befintliga och nya försäljningskanaler.

13 Betalsystem

Östgötatrafiken beslutar om vilket betalsystem som skall användas för försäljning av Östgötatrafikens färdbevis. Östgötatrafiken beslutar även om vilka funktioner som skall finnas i betalsystemet.

För att säkerställa att de kunder som nyttjar den kollektivtrafik Östgötatrafiken upphandlat och tecknat avtal om har giltiga färdbevis skall Östgötatrafiken regelbundet genomföra kontroller ombord på fordonen. Östgötatrafiken beslutar själva om metod och omfattning på dessa kontroller.

14 Fordonsfrågor

14.1 Tågfordon

Östgötatrafiken förfogar för närvarande över ett antal ägda tågfordon som används i den tågtrafik Östgötatrafiken upphandlat och tecknat avtal om. Då anskaffning av tågfordon innebär stora investeringar som blir svåra att hantera inom ramen för de avtalsperioder som normalt används bedöms det även i framtida upphandlingar finnas behov av att Östgötatrafiken tillhandahåller tågfordon.

Frågor avseende investering och finansiering av anskaffning av tågfordon skall hanteras i enlighet med regionfullmäktiges beslut "Hantering av investeringar i regional kollektivtrafik", diarienummer LiÖ 2003/802.

Östgötatrafiken skall genom egna eller anlitate externa resurser, säkerställa att bolaget förfogar över tillräcklig kompetens för att hantera de frågor som ägandet av tågfordon föranleder.

14.2 Fordonsdesign

Generellt gäller att de fordon som skall användas i den kollektivtrafik Östgötatrafiken upphandlat och tecknat avtal om skall vara utformade enligt en av Östgötatrafiken beslutad yttre och inre design.

För de spårvagnar som används i Norrköping gäller dock att Norrköpings kommun äger rätt att besluta om fordonens yttre design och färgsättning. Även på dessa fordon skall dock Östgötatrafikens logotyp och övriga dekaler finnas enligt Östgötatrafikens anvisningar.

Östgötatrafiken förfogar över allt reklamutrymme, såväl invändigt som utvändigt, på samtliga sådana fordon som används i den kollektivtrafik Östgötatrafiken upphandlat och tecknat avtal om och beslutar även hur detta utrymme skall användas.

För fordon som enbart används i anropsstyrd trafik samt särskild kollektivtrafik gäller dock av Östgötatrafiken fastställda särskilda villkor för design och reklam.

14.3 Kommunikation till/från fordon

Generellt gäller att det skall finnas någon typ av tekniskt system som gör det möjligt att från en ledningscentral eller liknande komma i kontakt med personal, förare, kundvärd eller motsvarande, som arbetar ombord på de fordon som används i den trafik Östgötatrafiken upphandlat och tecknat avtal om. Fordon som enbart används i anropsstyrd trafik samt särskild kollektivtrafik är för närvarande undantagna från detta krav.

Östgötatrafiken beslutar själva hur ett sådant system skall vara utformat.

14.4 Betalsystem

Östgötatrafiken skall ansvara för att det finns en säker och tillgänglig betalssystemslösning som möter den tekniska utvecklingen i samhället. Östgötatrafiken beslutar vilken utrustning som skall finnas i respektive fordon.

15 Externa kontakter

15.1 Myndighetskontakter

Östgötatrafikens uppdrag enligt detta avtal innebär att många frågeställningar kräver kontakter med flera olika myndigheter på olika nivåer. Om inget annat särskilt överenskommit företräder Östgötatrafiken RKM i sådana kontakter.

15.2 Kontakt med kommersiella aktörer

Kollektivtrafikföretag som på kommersiell grund avser bedriva kollektivtrafik skall enligt Kollektivtrafiklagen anmäla detta till berörd RKM. Östgötatrafiken handlägger denna typ av frågor för RKM.

16 Utredningsresurser

I Östgötatrafikens uppdrag ingår att genom egna eller externt anlitade resurser genomföra sådana utredningsuppdrag som beställs av TSN.

Om genomförandet av utredningsuppdraget riskerar att påverka resurstillgången för Östgötatrafikens normala verksamhet eller om kostnader för externt anlitade resurser tillkommer, och detta inte ryms inom beslutad budget, skall Östgötatrafiken innan utredningsarbetet påbörjas underrätta TSN om situationen.

17 Särskild kollektivtrafik

Med särskild kollektivtrafik avses särskilt anordnad kollektivtrafik för en viss kategori av kunder, till exempel färdtjänst och särskilt upphandlad skoltrafik, som inte är öppen för alla och som kan förekomma både på land och till sjöss.

17.1 Länsfärdtjänst

TSN uppdrar till Östgötatrafiken att ansvara för länsfärdtjänst, färdtjänst över kommungräns, inom Östergötlands län.

Beställning av resor med länsfärdtjänsten skall ske via en av Östgötatrafiken tillhandahållen beställningscentral.

17.2 Reglemente för länsfärdtjänst

Östgötatrafiken ansvarar för att utreda, utforma och bereda förslag till regler och villkor för resor i länsfärdtjänsten, ”Regler för kommunöverskridande färdtjänst i Östergötland, samt till myndigheten överlämnas inomkommunal färdtjänst och sjukresor”.

17.3 Färdtjänst

Enligt Kollektivtrafikavtalet skall varje kommun som önskar överlämna ansvaret för inomkommunal färdtjänst och riksfärdtjänst träffa särskild överenskommelse med regionen om detta.

Östgötatrafiken ges i uppdrag att som företrädare för regionen, tillsammans med sådan kommun som önskar överlämna ansvaret för denna typ av trafik, utarbeta förslag till överenskommelse mellan berörd kommun och regionen.

Om en kommun har överlämnat ansvaret för denna typ av trafik till regionen, så skall Östgötatrafiken ha det samlade ansvaret för den aktuella trafiken enligt de villkor som finns i överenskommelsen.

Överenskommelser om överlämnande av ansvar för denna typ av trafik, som före detta avtals ikraftträdande träffats mellan kommun och Östgötatrafiken, skall även fortsatt gälla.

17.4 Skolskjuts

Enligt Kollektivtrafikavtalet har varje kommun möjlighet att träffa separat överenskommelse med regionen om att överlämna ansvar för upphandling och organisering av skolskjutstrafiken till regionen.

Östgötatrafiken ges i uppdrag att som företrädare för RKM, tillsammans med sådan kommun som önskar överlämna ansvaret för skolskjutstrafik, utarbeta förslag till överenskommelse mellan berörd kommun och regionen.

Om en kommun har överlämnat ansvaret för denna typ av trafik till regionen, så skall Östgötatrafiken ha det samlade ansvaret för den aktuella trafiken enligt de villkor som finns i överenskommelsen.

Överenskommelser om överlämnande av ansvar för denna typ av trafik, som före detta avtals ikraftträdande träffats mellan kommun och Östgötatrafiken, skall även fortsatt vara gällande.

18 Tillköp av trafik

Av Kollektivtrafikavtalet framgår att regionen och länets kommuner är överens om att det endast undantagsvis skall ske tillköp av trafik utöver den omfattning som regionen genom fastställandet av den årliga trafik- och verksamhetsbeställningen tillhandahåller.

I det fall tillköp blir aktuellt skall Östgötatrafiken teckna särskilt avtal med berörd kommun om villkoren för den tillköpta trafiken.

Östgötatrafiken skall svara för upphandling av tillköpt trafik som förutom kostnadsansvaret i allt övrigt skall betraktas som en integrerad del i Östgötatrafikens trafikutbud och omfattas av de tillämpbara bestämmelser som gäller för Östgötatrafikens övriga trafik.

19 Planering och uppföljning

I enlighet med kapitel tre i detta avtal har Östgötatrafiken ansvar för verksamhetsplanering och löpande uppföljning riktad mot TSN enligt den årliga tidplan som utarbetas i samverkan mellan regionens ledningsstab och Östgötatrafiken. Detta kapitel anger ramar för den årliga planerings- och uppföljningsprocessen.

19.1 Planering

Östgötatrafiken ska årligen lämna en treårsbudget för den kommande treårsperioden. Inlämnat material utgör underlag dels för arbetet med regionens treårsbudget och dels för arbetet med TSNs trafik- och verksamhetsbeställning till Östgötatrafiken.

Underlaget ska belysa viktiga verksamhetsaspekter av strategisk betydelse. Underlaget för det första året skall vara mer i detalj än för kommande två år som kan beskrivas mer översiktligt.

Underlaget ska innehålla information enligt kapitel sex gällande vilken trafik som planeras för den kommande treårsperioden. Särskild vikt ska läggas på beskrivning av de större trafikförändringar som planeras.

I det fall Östgötatrafiken i samband med att bolaget utarbetar detaljerad budget för det kommande kalenderåret finner avvikelser jämfört med det till TSN i mars överlämnade budgetunderlaget skall avvikelserna och orsakerna till dessa meddelas TSN.

Trafik- och samhällsplaneringsnämndens årsplan

Vid utformandet av TSNs årsplan ska Östgötatrafiken bistå med tjänstemannastöd och aktuellt underlag. TSNs beslutade årsplan tillsammans med trafik- och verksamhetsbeställning ska utgöra planeringsförutsättningar för Östgötatrafikens kommande verksamhetsår.

Uppföljning av kollektivtrafikens måluppfyllelse och relevanta nyckelindikatorer och resultatmätt ska rapporteras av Östgötatrafiken i form av delårsrapporter riktade till TSN (se mer under kapitel 19.2).

19.2 Uppföljning

Östgötatrafiken ska löpande under verksamhetsåret rapportera utfallet avseende verksamhet och ekonomi. Rapportering ska ske enligt den gemensamma tidplanen och i enlighet med de mallar och särskilda instruktioner som Östgötatrafiken erhåller från regionledningskontoret. Utifrån rapporteringen ska TSN kunna värdera i vilken mån överenskomna mål, framgångsfaktorer och nyckelindikatorer har uppnåtts.

19.2.1 Delårsrapport

Östgötatrafiken ska månadsvis som en del av TSNs delårsbokslut redovisa utfall avseende verksamhet (trafik- och verksamhetsbeställning), samt ekonomi och tillhörande väsentliga kommentarer som förklarar utfall inom aktuell period.

19.2.2 Delårsrapport 04 med helårsbedömning

Östgötatrafiken ska som en del av TSNs delårsrapport 04 redovisa utfall avseende verksamhet och ekonomi för perioden januari - april, samt göra en helårsbedömning för resterande del av året.

19.2.3 Delårsrapport 08 med helårsbedömning

Östgötatrafiken ska som en del av TSNs delårsrapport 08 redovisa utfall avseende verksamhet och ekonomi för perioden januari - augusti, samt göra en helårsbedömning för resterande del av året.

19.2.4 Årsredovisning

Östgötatrafiken ansvarar för att lämna en del av TSNs årsredovisning gällande verksamhet och det ekonomiska resultatet.

19.3 Samråd

Enligt Kollektivtrafikavtalet skall det finnas en samrådsorganisation för hantering av kollektivtrafikfrågor mellan länets kommuner och regionen. Östgötatrafiken ska bistå TSN med rapportering och uppföljning vid dessa samråd.

19.4 Årlig rapportering

Östgötatrafiken skall till berörd myndighet överlämna de uppgifter som myndigheten med stöd av 4 kap. 3§ Kollektivtrafiklagen behöver för att kunna följa upp och utvärdera utvecklingen av marknaden för kollektivtrafik.

20 Ersättning, betalning och villkor

20.1 Ersättning för uppdrag

För att säkra en långsiktig utveckling av kollektivtrafiken enligt målen i RTP ska Östgötatrafiken budgetera för att långsiktigt finansiera framtida investeringar och satsningar. Bolagets ersättning från trafik- och samhällplaneringsnämnden räknas årligen upp med av Ägaren fastställt regionindex. Kostnader för nyanskaffning av tågfordon, samt bolaget Mälardalstrafik ersätts utöver fastställt regionindex och hanteras i Ägarens treårsbudget.

20.2 Betalning

Östgötatrafiken fakturerar Region Östergötland månadsvis enligt framtagen betalningsplan som är upprättad av Östgötatrafiken. I betalningsplanen ska ersättningen motsvara överenskommen beställning och belopp ska anges exklusive mervärdesskatt.

Östgötatrafiken har möjlighet att två månader i förskott skicka faktura för aktuell månad med betalningsvillkor inom 30 dagar.

20.3 Eventuell förändring av ersättning

Om Östgötatrafiken under pågående verksamhetsår bedömer att det finns bestående avvikelser av väsentlig karaktär mellan verkligt utfall och budget ska detta kommuniceras med regionen.

Genom den löpande uppföljningen sker en ekonomisk helårsbedömning vid delårsrapport 04 och 08, men det kan under året uppstå andra tillfällen då det finns behov av en dialog.

20.4 Betalningsvillkor

För samtliga fakturor gäller 30 dagars betalningstid från och med fakturadatum samt att inga fakturerings- och administrationsavgifter debiteras.

21 Avtalstid

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2022 och gäller tills vidare. Avtalet ersätter tidigare tecknat avtal som trädde i kraft 2020-01-01.

22 Ändringar och tillägg

Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall vara skriftliga och undertecknas av båda parter för att vara gällande.

Detta avtal har upprättats och signeras den dag som framgår av min elektroniska underskrift

För Region Östergötland

För AB Östgötatrafiken

Michael Cornell
Ordförande i trafik- och
Samhällsplaneringsnämnden

Sofia Malander
VD, AB Östgötatrafiken